

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

ปฏิบัติการคุกเจินการแพทย์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณลักษณะตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติการหรือให้บริการคุกเจินการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้อง โดยตรงต่อผู้ป่วยคุกเจิน นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยคุกเจินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยคุกเจินได้รับ การบำบัดรักษา ให้พ้นภาวะคุกเจิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยคุกเจิน ทั้งในสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์คุกเจิน ในระดับห้องถีนหรือพื้นที่ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ ในทางวิชาการหรือผู้ประกอบวิชาชีพทางคุกเจินการแพทย์

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่งดังนี้

นักคุกเจินการแพทย์	ระดับปฏิบัติการ
นักคุกเจินการแพทย์	ระดับชำนาญการ
นักคุกเจินการแพทย์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักคุกเจินการแพทย์	ระดับเชี่ยวชาญ



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสาขางาน	ปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสาขางาน	นักดูกิจกรรมการแพทย์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ด้านการปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยดูกิจกรรมคำสั่ง การแพทย์หรือการอำนวยการ นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยดูกิจกรรมถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยดูกิจกรรมได้รับ การบำบัดรักษาให้พ้นภาวะดูกิจกรรม ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยดูกิจกรรม ทั้งในสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ดูกิจกรรม ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยดูกิจกรรม ตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการรวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการ ด้านปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติการดูกิจกรรม การแพทย์ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยดูกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการดูกิจกรรมการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านดูกิจกรรมการแพทย์ การดูแล ผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็น กัยณตรายต่อการดำเนินชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ สรุประยงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวมข้อมูลทางวิชาการด้านดูกิจกรรม การแพทย์ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ดูกิจกรรม เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนา เนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์ดูกิจกรรม จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ดูกิจกรรมในการป้องกันการเสียชีวิตหรือ พิการหรือภาวะรุนแรงซึ่งขึ้นของการเจ็บป่วยดูกิจกรรม

๑.๕ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์ดูกิจกรรม รวมทั้งองค์กรภาครัฐ เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์การปรับปรุงระบบการแพทย์ดูกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๖ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ ดูกิจกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความคุ้มครองผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ดูกิจกรรม

๒. ด้านวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด



๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ การดำเนินการให้ผู้ป่วยดูแลเงินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะดูแลเงิน ซึ่งรวมถึง การประเมิน การตรวจวินิจฉัย การบำบัดรักษาพยาบาล การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล การติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้าย และการลำเลียงนำส่งผู้ป่วยดูแลเงิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและ ในสถานพยาบาล ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการดูแลเงินการแพทย์ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ รวมถึงการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลในหน่วยงานเพื่อเป็น ความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื່อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านการแพทย์ดูแลเงิน

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการดูแลเงินการแพทย์ แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูแลเงินการแพทย์ เวชกิจดูแลเงิน ดูแลเงินการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูแลเงิน การแพทย์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูแลเงินการแพทย์ เวชกิจดูแลเงิน ดูแลเงินการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูแลเงิน การแพทย์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางปฏิบัติการดูแลเงินการแพทย์ เวชกิจดูแลเงิน ดูแลเงินการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูแลเงิน การแพทย์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาดูแลเงินการแพทย์



ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑	
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑	
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๑	
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑	
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๑	
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑	
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องทุมชน	ระดับ ๑	
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๑	
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๑	
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑	
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑	
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑	
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑	
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑	
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑	
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑	
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย		
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑	
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑	
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑	
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑	
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑	
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑	
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑	
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑	
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑	
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑	



ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสาขางาน	ปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสาขางาน	นักอุกเดินการแพทย์
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในวิชาการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฎิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บริการด้านการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ภายใต้ การแนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยอุกเดินตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการ นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยอุกเดินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยอุกเดินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะอุกเดิน ซึ่งรวมถึง การประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษายาบาลผู้ป่วยอุกเดิน ทั้งในสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์อุกเดินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน และศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัย ความรู้ทางวิชาการด้านการแพทย์อุกเดิน เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการด้านการแพทย์อุกเดิน พัฒนากลไกและบังคับใช้กฎหมายการแพทย์อุกเดิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลการปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยอุกเดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงานการปฏิบัติการอุกเดิน การแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านอุกเดินการแพทย์ การดูแลป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็นภัยต่อการดำรงชีวิต หรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์อุกเดินและเสนอแนะเพื่อประกอบการจัดทำมาตรฐานให้ผู้ป่วยอุกเดินและ ผู้ปฏิบัติการอุกเดินได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์อุกเดิน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ



๑.๔ กำกับดูแลพัฒนานิเทศฯ องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์ฉุกเฉิน จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในการป้องกัน การเสียชีวิตรือพิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยฉุกเฉิน

๑.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันการเกิดความเสียจากภัยต่างๆ และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุม ทุกพื้นที่

๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การประเมินอาการผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ หรือขณะนำส่ง/ลำเลียง เพื่อนำไปวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบ บริการการแพทย์ฉุกเฉินให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสียจากภัยต่างๆ ผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๑.๘ ประเมินสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่ทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด แก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินที่ตันรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคคล ในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในงานการแพทย์ฉุกเฉิน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุகุฉินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านอุกฉินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุกฉินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่างกับปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักอุกฉินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่างกับปริญญาเอก หรือ ดำรงตำแหน่งอ้างอิงอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านอุกฉินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๒ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๒ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ระดับ ๒ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับ ๒ |
| ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | ระดับ ๒ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ | ระดับ ๒ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ | ระดับ ๒ |

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------|
| ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล | ระดับ ๒ |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับ ๒ |
| ๒.๓ ทักษะการประสานงาน | ระดับ ๒ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ | ระดับ ๒ |
| ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ | ระดับ ๒ |
| ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยงาน | ระดับ ๒ |
| ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ | ระดับ ๒ |

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๒ |

ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงาน ก.จ.

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติการอุகิจเินการแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักอุกิจเินการแพทย์
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ การปฏิบัติการอุกิจเินการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

‘ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการปฏิบัติการอุกิจเินการแพทย์ ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์อุกิจเินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการด้านการแพทย์อุกิจเิน พัฒนา กำหนดแนวทางปฏิบัติการอุกิจเิน การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ทางวิชาการด้านปฏิบัติงานอุกิจเินการแพทย์ หรือประสบการณ์สูง เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการ ด้านการแพทย์อุกิจเิน พัฒนาเกลไกและบังคับใช้กฎหมายการแพทย์อุกิจเิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลการปฏิบัติการ อุกิจเินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยอุกิจเินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการอุกิจเินการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับการปฏิบัติงานด้านอุกิจเินการแพทย์ การดูแล ผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็น กัยนตรายต่อการดำเนินชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

๑.๒ วิเคราะห์ที่ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์อุกิจเินและเสนอแนะเพื่อวางแผนแนวทางในการจัดทำมาตรฐานให้ผู้ป่วยอุกิจเิน และผู้ปฏิบัติการอุกิจเินได้รับความคุ้มครองและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ วางแผนแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์อุกิจเินและระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริม การจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และสามารถป้องกัน ตนเองจากอุบัติเหตุอุกิจเินได้



๑.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการดูกันการแพทย์ในการป้องกันภาวะอุบัติเหตุ การควบคุม ป้องกันการเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้ งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการการแพทย์ดูกันให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับบริการการแพทย์ดูกัน เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การประเมินอาการผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ หรือขณะนำส่ง/ลำเลียง เพื่อนำไปวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบ บริการการแพทย์ดูกันให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการดัดกรอง ตรวจ วินิจฉัยเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากอุบัติเหตุดูกัน ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและ ลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๑.๘ ประเมินสภาพภาวะแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิด จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้ กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ดูกัน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้ป่วยดูกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ ทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านการแพทย์ดูกันบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการด้านการแพทย์ดูกันที่ตนรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการ

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคล ในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆมาใช้ ในการการแพทย์ดูกัน

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อเป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านการแพทย์ดูกันในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุகุเงินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านอุกุเงินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านอุกุเงินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓
 - ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓
 - ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๓
 - ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๓
 - ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒
 - ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒
 - ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๒
 - ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๓
 - ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๓
 - ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๓
 - ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๓
 - ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๓
 - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๓
 - ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๓
 - ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ๓
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
 - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๓
 - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๓
 - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๓
 - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๓
 - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๓



๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- | | |
|--|---------|
| ๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์ | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๓ |
| ๓.๒.๕ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม | ระดับ ๓ |



คำแนะนำประเทศไทย	วิชาการ
ชื่อสาขาวิชานะ	ปฏิบัติการดูกาณการแพทย์
ชื่อคำแนะนำในสาขาวิชานะ	นักดูกาณการแพทย์
ระดับคำแนะนำ	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการดูกาณการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านปฏิบัติการดูกาณการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุมการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านปฏิบัติการดูกาณ หรือประสบการณ์สูง เช่น ด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย ดูกาณ การควบคุมป้องกันโรคและอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ การควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุ ซึ่งข้อระหว่างช่วยเหลือผู้ป่วยดูกาณ จุดเกิดเหตุ พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายการแพทย์ ดูกาณ

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูล ทางวิชาการด้านระบบการแพทย์ดูกาณ และจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดแนวทางทางมาตรฐานด้านการปฏิบัติการ ดูกาณ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผล การดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ กำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์ดูกาณ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครอง และส่งเสริมการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และสามารถป้องกันตนเองจากภาวะเจ็บป่วยดูกาณ

๑.๕ ประเมิน วิเคราะห์งานด้านการแพทย์ดูกาณ เพื่อประกอบการวางแผนมาตรการและ มาตรฐานงานด้านการแพทย์ดูกาณ ในการปรับปรุงระบบงานบริการการแพทย์ดูกาณให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๖ วางแผนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์ดูกาณ เช่น ข้อมูลผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายขณะนำส่ง การประเมินผู้ป่วย สภาพแวดล้อม ณ จุดเกิดเหตุ สถานที่ องค์กรภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานการแพทย์ดูกาณ ให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น



ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๗ วางแผนทางการวินิจฉัย ตรวจรักษา ติดตามผู้ป่วย สอบสวนสืบสวนโรค เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากภาวะเจ็บป่วยดุกเดิน ที่ส่งผลให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย

๑.๘ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบ และแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน และพัฒนา幌ใจเกี่ยวกับระบบการแพทย์ดุกเดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์สูง เพื่อคุ้มครองผู้ป่วยให้ได้รับความปลอดภัย ลดอัตราการตายและความพิการ

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ดุกเดิน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน ห้องถีน หรือองค์กรอื่นโดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลลัพธ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงาน บุคคล หรือน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านการแพทย์ดุกเดิน ให้กับหน่วยงาน ห้องถีน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการแพทย์ดุกเดิน

๔.๒ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปรึกษา ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านการแพทย์ดุกเดิน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้ และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ วางแผนทาง ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือ ประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในงานการแพทย์ดุกเดิน

๔.๔ นิเทศงานด้านการแพทย์ดุกเดิน ระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอุกเดินการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติงาน ด้านอุกเดินการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ด้านเภสัชกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย



ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๔
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร		ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ		ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชนชั้น		ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ		ระดับ ๓
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ		ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล		ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน		ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ		ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน		ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์		ระดับ ๔
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย		
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์		ระดับ ๔
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๔
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๔
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๔
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน		
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ		ระดับ ๔
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์		ระดับ ๔
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๔
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		ระดับ ๔
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		ระดับ ๔

